



SCHEMA DI CONTRATTO DI APPALTO

SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA COMPRESIVI DELLE ATTIVITÀ DI GESTIONE INFORMATIVA (B.I.M. - BUILDING INFORMATION MODELING): PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA ARCHITETTONICA, STRUTTURE, IMPIANTI, ANTINCENDIO, ACUSTICA, ENERGETICA E AMBIENTALE; COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE E IN FASE DI ESECUZIONE; DIREZIONE LAVORI; PRESTAZIONI SCIA ANTINCENDIO E DIAGNOSI ENERGETICA (CONTRIBUTO-GSE) IN RIFERIMENTO AI LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DELL'EDIFICIO CIAMICIAN – VIA SELMI n. 2 – BOLOGNA. CIG 9611730A82 - CUP J38H22000000005

Oggi (.....) (mese)(anno) (20.....) alle ore in Bologna, presso una sala dell'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna Largo Trombetti, 4, davanti a me dott.ssa, Ufficiale Rogante dell'Università, delegato con D.R. n., a ricevere e redigere gli atti ed i contratti per conto e nell'interesse dell'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna, ai sensi e per gli effetti dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., si sono costituiti:

- L'ALMA MATER STUDIORUM - UNIVERSITA' DI BOLOGNA (C.F. 80007010376 e P.I. 01131710376), con sede legale in Bologna Via Zamboni n. 33 (d'ora in poi denominata Università), rappresentata dalla dott.ssa Paola Mandelli, nata a il, Dirigente *pro tempore* dell'Area Appalti e Approvvigionamenti, domiciliata per la carica in Bologna, via Zamboni n. 33, che interviene alla stipula del presente atto ai sensi dell'art. 61 rubricato "Autonomia negoziale attiva e passiva delle unità organizzative", comma 5, del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità e del provvedimento del Direttore Generale Rep. 8054 Prot. 387024 del 15/12/2022 di conferimento dell'incarico di Dirigente dell'Area Appalti e Approvvigionamenti;

NEL CASO DI SINGOLA IMPRESA

- il Sig. nato a il, in qualità di dell'impresa, CODICE FISCALE

....., PARTITA IVA....., con sede legale in alla via.....,

NEL CASO DI RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO O CONSORZIO ORDINARIO DI IMPRESE

- il Sig. nato a il, in qualità di dell'impresa, CODICE FISCALE, PARTITA IVA, con sede legale in alla via, che agisce quale capogruppo mandatario del raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario di imprese, costituito con atto del notaio....., in, Repertorio n°..... in data, tra essa e le seguenti imprese mandanti:

Impresa - 1 CODICE FISCALE PARTITA IVA,

Impresa - 2 CODICE FISCALE PARTITA IVA,

(di seguito denominato anche "Appaltatore" e, unitamente all'Università, le "Parti");

PREMESSO CHE

- con provvedimento della Dirigente Area Appalti e Approvvigionamenti Rep, Prot. n. del .../.../..., l'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna ha proceduto all'aggiudicazione dell'appalto in oggetto;
- in data l'aggiudicazione è divenuta efficace;
- (in caso di consorzio) il consorzio aggiudicatario ha assegnato l'esecuzione dei lavori all'impresa, ad esso associata, con sede in (.....), via P. IVA così come comunicato dallo stesso consorzio con nota del agli atti dell'Università; l'appalto è finanziato con

TUTTO CIÒ PREMESSO

le Parti, come sopra rappresentate, convengono e stipulano quanto segue:

ART. 1 – PREMESSE, ALLEGATI E NORME REGOLATRICI

Le Premesse del presente Contratto costituiscono parte integrante e sostanziale dello stesso. L'Appalto viene concesso e accettato ai patti, termini, modalità e condizioni inderogabili di cui al presente contratto, al Capitolato informativo, al Progetto di fattibilità tecnica ed economica posto a base di gara, all'offerta tecnica e all'offerta economica, atti che, anche se non materialmente allegati al contratto, ne formano parte integrante e sostanziale e, pertanto, vengono firmati dall'Appaltatore in segno di accettazione e conservati presso l'Università, Area Appalti e Approvvigionamenti.

Al contratto si allegano come parte integrante e sostanziale i seguenti documenti:

1. Capitolato tecnico prestazionale;
2. Piano di Gestione Informativa;
3. Cronoprogramma;
4. Elenco elaborati del Progetto di fattibilità tecnica ed economica.

Le parti si danno reciprocamente atto che il Progetto di fattibilità tecnica ed economica è composto dagli elaborati di progetto come da Elenco allegato al presente contratto.

Le Parti si impegnano comunque all'osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari che disciplinano la progettazione e l'esecuzione dei lavori pubblici, nonché delle disposizioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro e della normativa tecnica. Per quanto non espressamente disciplinato dalle fonti suindicate, trovano applicazione le norme del Codice civile.

ART. 2 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Responsabile Unico del Procedimento è l'Ing. Mara Di Nardo.

Direttore dell'esecuzione del contratto è l'Arch. Carmen Carrera.

ART. 3 – OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente contratto ha ad oggetto l'affidamento di servizi di ingegneria e architettura comprensivi delle attività di gestione informativa (B.I.M. - Building Information Modeling): progettazione definitiva ed esecutiva architettonica, strutture, impianti, antincendio, acustica, energetica e ambientale; coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e in fase di esecuzione; direzione lavori; prestazioni SCIA antincendio e diagnosi energetica (contributo-GSE) in riferimento ai lavori di ristrutturazione dell'edificio Ciamician – via Selmi n. 2 – Bologna.

ART. 4 – DURATA DEI SERVIZI

I servizi hanno una durata di **1530 (millecinquecentotrenta) giorni naturali e consecutivi**, esclusi i tempi per la verifica e l'approvazione da parte dell'Università dei progetti definitivo ed esecutivo. Sono inclusi i tempi per il rilascio dei pareri parte degli enti competenti. La durata complessiva è così articolata:

- 1) **450 (quattrocentocinquanta) giorni** per i servizi di progettazione definitiva ed esecutiva e di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, da restituirsi in modalità BIM, decorrenti dal verbale di avvio del servizio di progettazione da parte del RUP e che termineranno con l'approvazione del progetto esecutivo;
- 2) **1080 (milleottanta) giorni** per i servizi di direzione dei lavori, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione e per le prestazioni SCIA antincendio, che decorreranno dalla formale comunicazione da parte del RUP/DEC, contestuale alla sottoscrizione del verbale di consegna dei lavori, e che termineranno alla conclusione delle opere, con la consegna di tutte le certificazioni, dichiarazioni, schemi ed elaborati "*as built*", con il rilascio di tutti i pareri positivi, dei nulla osta, delle autorizzazioni e degli altri assensi necessari, da parte degli enti preposti, nonché con la conclusione (con esito positivo) delle attività inerenti il collaudo e/o con l'emissione di certificati analoghi previsti per legge (comprensivo del controllo prevenzione incendi), ed in particolare con l'ottenimento del certificato di prevenzione incendi e del certificato di collaudo.

Concluse tutte le attività di cui sopra il RUP/DEC rilascerà il certificato attestante la conformità del servizio.

ART. 5 – GRUPPO DI LAVORO

L'Appaltatore si impegna a garantire per l'esecuzione dei servizi oggetto del presente contratto il gruppo di lavoro composto dalle seguenti professionalità.

Figure richieste in progettazione:

- 1) **Responsabile/Integratore e coordinatore delle prestazioni specialistiche** – (*nome, cognome del professionista*);
- 2) **Responsabile della redazione del progetto architettonico** definitivo ed esecutivo – (*nome, cognome del professionista*);

- 3) **Responsabile della redazione del progetto strutturale** definitivo ed esecutivo – *(nome, cognome del professionista);*
- 4) **Responsabile del Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione** – *(nome, cognome del professionista);*
- 5) **Responsabile della redazione del progetto** definitivo ed esecutivo degli **Impianti Elettrici e Speciali** – *(nome, cognome del professionista);*
- 6) **Responsabile della redazione del progetto** definitivo ed esecutivo degli **Impianti Meccanici** – *(nome, cognome del professionista);*
- 7) **Responsabile della redazione del progetto** definitivo ed esecutivo degli **Impianti Idrico-Sanitari e Scarichi** – *(nome, cognome del professionista);*
- 8) Gestore dei processi digitalizzati – **BIM Manager** – *(nome, cognome del professionista);*
- 9) Coordinatore dei flussi informativi di commessa – **BIM Coordinator** – *(nome, cognome del professionista);*
- 10) Operatore avanzato della gestione e della modellazione informativa – **BIM Specialist** – *(nome, cognome del professionista);*
- 11) **Responsabile della Diagnosi e Certificazione Energetica** – *(nome, cognome del professionista);*
- 12) **Progettista Antincendio** – *(nome, cognome del professionista);*
- 13) **Tecnico competente in Acustica Ambientale** – *(nome, cognome del professionista);*
- 14) **Tecnico competente in Sostenibilità ambientale e Criteri Ambientali Minimi (CAM)** – *(nome, cognome del professionista).*

Figure richieste in direzione lavori:

- 15) **Direttore dei Lavori** – *(nome, cognome del professionista);*
- 16) **Direttore Operativo Architettonico** – *(nome, cognome del professionista);*
- 17) **Direttore Operativo Strutturista** – *(nome, cognome del professionista);*
- 18) **Direttore Operativo Impianti Elettrici** – *(nome, cognome del professionista);*
- 19) **Direttore Operativo Impianti Meccanici** – *(nome, cognome del professionista);*
- 20) **Responsabile del Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione** – *(nome, cognome del professionista);*
- 21) Gestore dei processi digitalizzati **BIM Manager** – *(nome, cognome del professionista).*

I suddetti incarichi sono espletati da professionisti indicati in sede di presentazione dell'offerta e personalmente responsabili ai sensi dell'art. 24, comma 5 del D.Lgs. 50/2016.

L'Appaltatore, dovrà comunicare tempestivamente all'Università, tramite PEC ogni eventuale sostituzione dei professionisti indicati nel gruppo di lavoro che si renda necessaria. Il professionista sostituito dovrà avere i medesimi requisiti professionali, così come prescritti nei documenti di gara. L'Università dovrà espressamente autorizzare detta sostituzione.

ART. 6 – CORRISPETTIVI

L'importo complessivo del presente appalto, al netto del ribasso offerto pari a% ammonta a € (euro), **oltre IVA e contributo previdenziale integrativo cassa professionale**, articolato come segue:

€ per la progettazione definitiva;

€ per la progettazione esecutiva;

€ per il BIM Manager, Coordinator e Specialist;

€ per il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione;

€ per la direzione lavori;

€ per il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione;

€ per le prestazioni per la redazione SCIA antincendio.

ART. 7 – VARIAZIONI PREZZI E CONSEGUENTI REVISIONI

I corrispettivi per la sola parte degli oneri e spese accessorie potranno essere aggiornati in aumento o in diminuzione, se del caso, annualmente a decorrere dal secondo anno di contratto, ai sensi dell'art. 106, comma 1 lett. a) D.Lgs. n. 50/2016, sulla base dei prezzi di riferimento rilevati dall'ANAC, in assenza di questi sulla base dei prezzi rilevati dall'ISTAT, in assenza di questi ultimi in relazione alla differenza tra l'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI), disponibile al momento del pagamento del corrispettivo e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto.

L'aggiornamento è riconosciuto solo per l'eccedenza superiore al 10% (dieci per cento) delle variazioni accertate rispetto al corrispettivo originario ex art. 1664 Codice civile. L'aggiornamento può essere richiesto una sola volta per ciascuna annualità.

L'Appaltatore potrà presentare a tal fine, a pena di decadenza entro 10 (dieci) giorni dall'emissione del certificato di pagamento, richiesta scritta di revisione. La richiesta dovrà contenere la dettagliata e analitica indicazione dei costi direttamente connessi ai servizi oggetto

del presente appalto e dell'incremento intervenuto sugli stessi comprovato da idonea documentazione oggetto di ritenuto aumento.

Il RUP valuterà se ricorrono i presupposti per riconoscere l'eventuale aggiornamento dei corrispettivi, effettuando altresì un bilanciamento tra l'interesse dell'Appaltatore alla revisione e l'interesse pubblico connesso alla regolare esecuzione del contratto, alla copertura contabile e al contenimento della spesa.

ART. 8 – ANTICIPAZIONE CONTRATTUALE

È riconosciuta all'Appaltatore l'anticipazione pari al 20% (venti per cento) dell'importo contrattuale che verrà corrisposta entro 15 giorni dall'avvio effettivo dei servizi.

L'anticipazione verrà scomputata proporzionalmente sugli importi degli stati di avanzamento.

L'erogazione dell'anticipazione è condizionata alla costituzione di garanzia fideiussoria ai sensi dell'art. 35 comma 18 del D.Lgs. 50/2016. L'importo della garanzia viene gradualmente ed automaticamente ridotto nel corso dei servizi, in rapporto al progressivo recupero dell'anticipazione da parte dell'Università.

ART. 9 – PAGAMENTI DEI CORRISPETTIVI

L'importo della **progettazione definitiva** verrà corrisposto:

- il 50% alla consegna del progetto definitivo;
- il restante 50% a seguito di verifica e approvazione del progetto definitivo da parte dell'Università.

L'importo della **progettazione esecutiva e del Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione** verrà corrisposto:

- il 50% alla consegna del progetto esecutivo e del PSC;
- il restante 50% a seguito di verifica, validazione e approvazione del progetto esecutivo e del PSC da parte dell'Università.

L'importo per le **prestazioni BIM** verrà corrisposto:

- il 20% alla consegna del progetto definitivo;
- il 30% a seguito di verifica e approvazione del progetto definitivo da parte dell'Università;
- il 20% alla consegna del progetto esecutivo;

- il restante 30% a seguito di verifica, validazione e approvazione del progetto esecutivo da parte dell'Università.

L'importo per la **Direzione Lavori** e il **Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione** verrà corrisposto:

- fino alla concorrenza massima dell'80%, in proporzione alla percentuale dello stato di avanzamento dei lavori (S.A.L.), all'emissione di ciascun certificato di pagamento;
- per il restante 20% all'emissione del certificato di collaudo dei lavori (edili e impiantistici) e, comunque, dopo l'emissione del certificato di verifica di conformità del servizio.

L'importo per le **prestazioni SCIA antincendio** verrà corrisposto:

- il 70% alla presentazione della SCIA;
- il restante 30% all'emissione del certificato di verifica di conformità del servizio, a seguito del collaudo tecnico amministrativo/ottenimento del Certificato di Prevenzione Incendi.

Il saldo, comprensivo delle ritenute dello 0,50% precedentemente trattenute, avverrà all'emissione del certificato di verifica di conformità del servizio, a seguito del collaudo tecnico amministrativo/ottenimento del CPI.

Il pagamento del saldo è comunque subordinato alla costituzione di una cauzione o di una garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di cui all'art. 103, comma 6 del D.Lgs. 50/2016 pari all'importo della medesima rata di saldo maggiorato del tasso di interesse legale applicato per il periodo intercorrente tra la data di emissione del certificato di verifica di conformità e l'assunzione del carattere di definitività del medesimo.

Tutti gli oneri, spese e obblighi previsti dal presente contratto e per le pratiche fino all'ottenimento dei certificati e delle autorizzazioni degli enti preposti sono compresi nei corrispettivi sopra indicati.

La somma ammessa a pagamento è costituita dall'importo progressivo determinato come segue:

- a) al netto della ritenuta dello 0,50%, a garanzia dell'osservanza delle norme in materia di contribuzione previdenziale e assistenziale, ai sensi dell'articolo 30, comma 5 del D.Lgs. 50/2016, da liquidarsi, nulla ostando, in sede di conto finale;
- b) al netto dell'importo degli stati di avanzamento precedenti;
- c) al netto del recupero dell'anticipazione.

Ogni pagamento è subordinato alle condizioni di cui al successivo articolo 10.

ART. 10 – MODALITÀ DI PAGAMENTO

Ogni pagamento è subordinato all'emissione e trasmissione attraverso il Sistema di interscambio (SDI), secondo quanto previsto dal D.M. 3 aprile 2013, n. 55, di pertinente fattura in formato elettronico. Le fatture dovranno essere intestate a: Alma Mater Studiorum – Università di Bologna, Via Zamboni n. 33 – Bologna (Codice Fiscale 80007010376 – P. Iva 0113170376), Codice univoco IPA dell'Area Tecnica Edilizia e Sostenibilità **GGUH1P**. Ciascuna fattura dovrà riportare all'interno del tracciato: CIG 9611730A82 – CUP J38H22000000005, il numero del protocollo e del repertorio del presente atto e la dicitura "Scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. 633/1972" (*Split Payment*). Eventuali ulteriori informazioni da inserire all'interno del tracciato verranno comunicate dal RUP, da contattare preliminarmente all'emissione della fattura.

Per ciascun pagamento il RUP emetterà il certificato di pagamento non oltre 7 giorni dalla data dello stato di avanzamento del servizio emesso dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto ai sensi dell'art. 113-*bis* del D.Lgs. 50/2016.

Ogni pagamento è subordinato alle verifiche di regolarità contributiva e dell'art. 48-*bis* del D.P.R. 602/1973 secondo le modalità previste dal D.M. 40/2008. Avverrà a mezzo bonifico bancario sul conto corrente dedicato ex Legge 136/2010 di cui al successivo articolo non oltre 30 giorni dalla ricezione della fattura.

ART. 11 – TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI

L'Appaltatore assume, a pena di nullità assoluta, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i.

L'Appaltatore comunicherà all'Università, prima della stipula del contratto, gli estremi del conto corrente (IBAN) dedicato ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010, su cui accreditare il corrispettivo contrattuale nonché le persone autorizzate ad operarvi.

L'Appaltatore provvederà, entro 7 (sette) giorni, a comunicare ogni eventuale variazione relativa al predetto conto e ai dati sopra riportati, in difetto l'Università è esonerata da ogni responsabilità per eventuali ritardi nel pagamento delle relative fatture.

ART. 12 – OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

Sono a carico dell'Appaltatore, intendendosi remunerati con i corrispettivi contrattuali di cui al precedente art. 6, tutti gli oneri ed i rischi relativi o connessi alla prestazione delle attività ed agli

adempimenti occorrenti all'integrale esecuzione di tutte le prestazioni, nessuna esclusa, oggetto del presente contratto. L'Appaltatore si obbliga ad eseguire le prestazioni affidate a perfetta regola d'arte, secondo la migliore pratica professionale, nel rispetto delle norme, anche secondarie, deontologiche ed etiche e secondo le condizioni, le modalità ed i termini indicati nel presente contratto e nei Capitolati Tecnici, da intendersi quali condizioni essenziali per l'adempimento delle obbligazioni assunte dall'Appaltatore con la sottoscrizione del presente contratto. L'Appaltatore si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative all'esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dall'Università, nonché a dare immediata comunicazione a quest'ultima di ogni circostanza che, direttamente o indirettamente, possa avere influenza sulla corretta esecuzione del contratto. In particolare:

- gli elaborati progettuali verranno sottoposti all'approvazione degli enti preposti e alle verifiche e validazioni di legge; durante l'esame degli elaborati i progettisti avranno l'obbligo di fornire all'Università tutta l'assistenza necessaria per renderne agevole e spedita l'approvazione;
- sarà compito dell'Appaltatore, senza aver diritto a maggiori compensi, introdurre negli elaborati progettuali, anche se già redatti e presentati, tutte le modifiche richieste dalle Autorità preposte alla loro approvazione per il rilascio delle necessarie autorizzazioni e tutte le modifiche necessarie per il rispetto delle norme vigenti al momento della presentazione del progetto;
- qualora, dopo le approvazioni di cui sopra, venissero richieste all'Università, prima o durante l'esecuzione dei lavori di realizzazione dell'opera, modifiche di qualsiasi natura che comportino anche cambiamenti d'impostazione progettuale determinate da nuove e diverse esigenze, l'Appaltatore è tenuto a redigere gli elaborati necessari senza diritto ad alcun compenso aggiuntivo e nei tempi che saranno concordati tra le parti.

L'Appaltatore si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne l'Università da tutte le conseguenze derivanti dall'eventuale inosservanza, in fase di esecuzione del presente contratto, delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza e sanitarie vigenti. L'Appaltatore si obbliga a consentire all'Università di procedere, in qualsiasi momento, alle verifiche sulla piena e corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali previste dal presente contratto, impegnandosi ora per allora a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni tecniche, di sicurezza e sanitarie entrate in vigore o modificate successivamente alla sottoscrizione del

presente contratto resteranno ad esclusivo rischio e carico dell'Appaltatore, intendendosi in ogni caso remunerati con i corrispettivi contrattuali di cui al precedente art. 6, salvo quanto stabilito dall'art. 7. L'Appaltatore non potrà, pertanto, avanzare alcuna pretesa di compensi a tal titolo nei confronti dell'Università. L'Appaltatore prende atto ed accetta che tutte le prestazioni affidate dovranno essere eseguite con continuità e, pertanto, senza sospendere le prestazioni contrattuali, pena la risoluzione di diritto del contratto e il risarcimento di ogni e qualsiasi danno, salvo che detta sospensione non derivi da causa allo stesso non imputabile. L'Appaltatore si obbliga ad avvalersi di adeguati mezzi, beni e servizi necessari per l'esatto adempimento delle obbligazioni assunte con il presente contratto, dichiarando di essere dotato di autonomia organizzativa e gestionale e di essere in grado di operare con propri capitali, mezzi ed attrezzature. L'Appaltatore si impegna affinché, durante lo svolgimento delle prestazioni contrattuali, il proprio personale abbia un contegno corretto sotto ogni riguardo. In caso di inadempimento dell'Appaltatore agli obblighi di cui al presente articolo, l'Università, oltre al risarcimento del danno, avrà facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente contratto.

ART. 13 – OBBLIGHI PARTICOLARI

L'Appaltatore si obbliga a sostenere, secondo le indicazioni che verranno fornite dal RUP:

- l'organizzazione e qualsiasi onere e spesa inerente al rilascio dell'Attestazione di Qualificazione e Prestazione Energetica, che dovrà essere redatta da un professionista certificatore energetico accreditato alla redazione dell'APE;
- l'organizzazione e qualsiasi onere e spesa inerenti alle richieste di incentivi energetici, compresa la richiesta del contributo per il Conto Termico tramite il Portale del GSE (c.d. Portaltermico).

ART. 14 – OBBLIGHI DI COMPORTAMENTO

L'Appaltatore s'impegna a rispettare gli obblighi di comportamento pubblicati sul sito [Obblighi di comportamento — Università di Bologna \(unibo.it\)](http://www.unibo.it/obblighi-di-comportamento)

ART. 15 – PROPRIETÀ DEGLI ELABORATI

Gli elaborati e quanto altro rappresenta l'incarico commissionato, con la liquidazione del relativo corrispettivo all'Appaltatore, resteranno di proprietà piena ed assoluta dell'Università, la quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darne o meno esecuzione, come anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni tutte quelle varianti ed aggiunte che saranno riconosciute

necessarie, senza che dall'Appaltatore possa essere sollevata eccezione di sorta, purché tali modifiche non vengano in alcun modo attribuite all'Appaltatore medesimo.

ART. 16 – SUBAPPALTO

Il concorrente ha fatto richiesta di subappaltare i servizi oggetto del presente appalto nei limiti e alle condizioni di cui agli artt. 31 comma 8 e 105 del D.Lgs. 50/2016 e segnatamente:

.....

L'Appaltatore dovrà inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori un'apposita clausola, a pena di nullità, con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità finanziaria prescritti dalla citata legge. L'Appaltatore dovrà, inoltre, trasmettere i predetti contratti all'Università, ai fini della verifica di cui all'art. 3 comma 9 della legge n. 136/2010. L'inadempimento degli obblighi previsti nel presente comma costituisce ipotesi di risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'art. 1456 Codice civile.

ART. 17 – MODIFICHE DEL CONTRATTO

Nessuna modifica o variante potrà essere introdotta dall'Appaltatore, se non autorizzate dal Responsabile Unico del Procedimento e preventivamente approvate dall'Università, nel rispetto comunque di quanto previsto dall'art. 106 del D.Lgs. 50/2016.

Entro 10 giorni l'Appaltatore deve documentare e comunicare all'Università qualsiasi modificazione o trasformazione della ragione sociale ovvero della fisionomia giuridica pena la sospensione dei pagamenti.

Nei casi previsti dall'art. 106 comma 1, lettera d), n. 2 e comma 13 del D.Lgs. 50/2016 si applicano le disposizioni in esso contenute.

ART. 18 – CESSIONE DEL CONTRATTO E DEI CREDITI

È fatto assoluto divieto all'Appaltatore di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto a pena di nullità.

La cessione dei crediti per i corrispettivi delle prestazioni comprese nel presente contratto è consentita nei casi, entro i limiti e con le modalità stabilite nell'art. 106 comma 13 del D.Lgs. 50/2016 e, in particolare, con riserva di rifiuto da parte dell'Università.

ART. 19 – RECESSO

L'Università ha il diritto di recedere in qualunque tempo dal contratto secondo le modalità e alle condizioni previste all'art. 109 del D.Lgs. 50/2016, previo pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, oltre al decimo dell'importo dei servizi non eseguiti.

L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da una formale comunicazione a mezzo PEC all'Appaltatore da darsi con un preavviso non inferiore a venti giorni, decorsi i quali l'Università prende in consegna i servizi ed effettua la verifica di regolarità degli stessi.

ART. 20 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER FATTO DELL'APPALTATORE

L'Università può risolvere il contratto ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 50/2016 ed in ogni altro caso previsto dalla vigente normativa. In particolare:

- durante il periodo di sua efficacia, se una o più delle condizioni di cui all'art. 108 comma 1 lett. a), b), c), d) del D.Lgs. 50/2016 sono soddisfatte;
- in caso di grave inadempimento contrattuale, tale da comprometterne la buona riuscita delle prestazioni, ai sensi dell'art. 108 comma 3 del D.Lgs. 50/2016;
- in tutti i casi di inadempimento di non scarsa importanza, ai sensi dell'art. 1455 Codice civile, previa diffida ad adempiere mediante PEC, entro un termine non superiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento di tale comunicazione nei seguenti casi:
 - a. grave inadempimento successivo a tre diffide, comunicate a mezzo PEC, aventi ad oggetto le prestazioni affidate anche di diversa natura;
 - b. mancato reintegro della cauzione definitiva;
 - c. inadempimenti che abbiano comportato l'applicazione di penali per un importo complessivo superiore al 10% dell'importo contrattuale;
 - d. adozione di comportamenti contrari agli obblighi di comportamento pubblicati sul sito [Obblighi di comportamento — Università di Bologna \(unibo.it\)](http://www.unibo.it/obblighi-di-comportamento);
 - e. mancata comunicazione nei termini delle modifiche di cui all'art. 106, comma 1, lett. d) del D.Lgs. 50/2016;
 - f. mancata validazione del progetto o l'esito di valutazione "negativa assoluta";
 - g. ritardo/non ottemperanza superiore a 30 giorni naturali e consecutivi;
 - h. mancata presentazione dell'Appaltatore, senza giustificato motivo, nel giorno fissato per l'avvio dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 19 del D.M. 49/2018;

- i. subappalto non autorizzato e gravi violazioni delle norme in materia di subappalti;
- j. grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza del lavoro;
- k. grave e reiterata violazione delle prescrizioni del piano di sicurezza e coordinamento, rilevate dal coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione;
- l. cessione del contratto.

La risoluzione, in tali casi, opera allorché l'Università comunichi per iscritto, a mezzo PEC, all'Appaltatore di volersi avvalere della clausola risolutiva ex art. 1456 Codice civile. In caso di risoluzione sarà corrisposto all'Appaltatore il prezzo contrattuale dei servizi effettuati, dedotte le eventuali penalità e spese di cui ai precedenti punti.

L'Università procede di diritto alla risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- a) perdita dei requisiti di carattere generale e requisiti di qualificazione di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016;
- b) inadempimento agli obblighi di tracciabilità;
- c) violazione molto grave degli obblighi di comportamento pubblicati sul sito <http://www.unibo.it/it/ateneo/bandi-di-gara/gare-di-appalto-e-vendita>.

Ogni contestazione in merito alla legittimità del provvedimento di risoluzione del contratto non potrà essere invocata dall'Appaltatore stesso per rifiutare o ritardare l'adempimento dell'obbligo di interrompere immediatamente il servizio.

L'Appaltatore dovrà in ogni caso risarcire all'Università qualsiasi danno diretto e indiretto che possa comunque derivare dall'inadempienza dell'Appaltatore stesso.

ART. 21 – PENALI

Nel caso di ritardo rispetto al cronoprogramma nella consegna del progetto definitivo e/o del progetto esecutivo si applica una penale pari allo 0,5‰ per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo non giustificato. Ai fini del calcolo della penale si considera il compenso per ciascuna fase della progettazione.

Nel caso di ritardi rispetto al cronoprogramma relativi agli altri servizi propedeutici e necessari al collaudo finale (direzione lavori, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, prestazioni SCIA antincendio e contributo conto termico-GSE) si applica una penale pari all'1‰ per ogni

giorno naturale e consecutivo di ritardo non giustificato. Ai fini del calcolo della penale si considera la somma dei relativi compensi.

In caso di violazione degli obblighi di comportamento pubblicati sul sito [Obblighi di comportamento — Università di Bologna \(unibo.it\)](http://www.unibo.it) l'Università applicherà per ogni violazione accertata una penale, d'importo compreso tra lo 0,3‰ e l'1‰ dell'ammontare netto contrattuale calcolato proporzionalmente alla gravità della violazione.

L'importo delle penali sarà detratto direttamente mediante compensazione finanziaria dai corrispettivi maturati dall'Appaltatore nella prima fattura utile, ovvero mediante escussione della garanzia definitiva prestata, senza bisogno di diffida o procedimento giudiziario.

L'importo complessivo delle penali irrogate ai sensi dei commi precedenti non può superare il 10% dell'importo contrattuale; qualora i ritardi siano tali da comportare una penale di importo superiore alla predetta percentuale trova applicazione l'art. 108 del D.Lgs. 50/2016, in materia di risoluzione del contratto.

L'Università si riserva, comunque, di richiedere il pagamento degli ulteriori danni se ed in quanto intervenuti.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali idonei a dare luogo all'applicazione delle penali verranno formalmente contestati all'Appaltatore per iscritto dal Responsabile del Procedimento a mezzo PEC. L'Appaltatore dovrà quindi comunicare sempre a mezzo PEC le proprie deduzioni al RUP nel termine massimo di cinque giorni lavorativi dalla contestazione. Qualora dette deduzioni non vengano ritenute fondate ovvero l'Appaltatore non trasmetta alcuna osservazione entro i termini concessi, potranno essere applicate le penali di cui sopra.

Restano salve eventuali sospensioni del servizio disposte dal RUP conformemente a quanto previsto nell'art. 107 del D.Lgs. 50/2016 e per le ipotesi ivi previste.

ART. 22 – GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE

L'Appaltatore ha prodotto a garanzia degli obblighi nascenti dal presente contratto:

- a) polizza fideiussoria n. emessa dalla compagnia, a titolo di cauzione definitiva ex art. 103 del D.Lgs. 50/2016, il cui importo garantito è di €, pari al ...% dell'importo contrattuale;
- b) polizza n. emessa il .../.../..... dalla compagnia avente durata sino al .../.../..... per un importo garantito pari ad € per la copertura dei rischi di

natura professionale ex art. 24 comma 4 del D.Lgs. 50/2016 (polizza di responsabilità civile professionale).

La garanzia fideiussoria è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 75% dell'iniziale importo garantito; lo svincolo è automatico, senza necessità di benestare del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'Appaltatore, degli stati di avanzamento dei servizi o di analogo documento, in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione.

La garanzia, per il rimanente ammontare residuo del 25%, cessa di avere effetto ed è svincolata automaticamente all'emissione del certificato attestante la conformità del servizio; lo svincolo e l'estinzione avvengono di diritto, senza necessità di ulteriori atti formali, richieste, autorizzazioni, dichiarazioni liberatorie o restituzioni.

L'Università può avvalersi della garanzia fideiussoria, parzialmente o totalmente, per le spese dei servizi da eseguirsi d'ufficio nonché per il rimborso delle maggiori somme pagate durante l'appalto in confronto ai risultati della liquidazione finale; l'incameramento della garanzia avviene con atto unilaterale dell'Università senza necessità di dichiarazione giudiziale.

La garanzia fideiussoria è tempestivamente reintegrata nella misura legale del al netto degli svincoli nel limite massimo del 75% dell'iniziale importo garantito qualora, nel corso dell'esecuzione dell'appalto, sia stata incamerata, parzialmente o totalmente, dall'Università.

ART. 23 – PROPRIETÀ DEGLI ELABORATI

Gli elaborati e quanto altro rappresenta l'incarico commissionato, con la liquidazione del relativo corrispettivo all'Appaltatore, resteranno di proprietà piena ed assoluta dell'Università, la quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darne o meno esecuzione, come anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni tutte quelle varianti ed aggiunte che saranno riconosciute necessarie, senza che dall'Appaltatore possa essere sollevata eccezione di sorta, purché tali modifiche non vengano in alcun modo attribuite all'Appaltatore medesimo. L'Università potrà pubblicare qualsiasi documento preparato da o per l'Appaltatore in relazione alle opere oggetto del presente incarico.

ART. 24 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con la sottoscrizione del presente contratto, le Parti, in relazione ai trattamenti di dati personali effettuati in esecuzione del contratto medesimo, si danno reciprocamente atto di aver preso

visione e compreso, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (regolamento generale sulla protezione dei dati personali), tutte le informazioni riferite agli operatori economici e fornitori di lavori beni e servizi. L'informativa inerente al trattamento dei dati del fornitore da parte dell'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna è pubblicata alla pagina <https://www.unibo.it/privacy>. In relazione alle attività di trattamento necessario a dare esecuzione al presente contratto, le Parti si danno reciprocamente atto di configurarsi, ciascuna nell'ambito delle attività ad essa assegnate, quali autonomi titolari del trattamento dei dati personali. Le Parti, inoltre, assicurano di raccogliere e trattare i dati nel rispetto della normativa in materia (Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs. 196/2993 ss.mm.ii.) e di aver informato e raccolto, laddove previsto dalla normativa vigente, specifico consenso degli interessati circa la comunicazione dei loro dati personali alla controparte.

ART. 25 – CONTROVERSIE

Le controversie tra l'Università e l'Appaltatore, insorte durante l'esecuzione dei servizi e sino al termine del contratto, saranno definite a norma dell'art. 206 del D.Lgs. 50/2016.

Nel caso non si raggiungesse l'accordo bonario tra le parti, le controversie sono deferite alla competente Autorità giudiziaria, Foro di Bologna.

ART. 26 – SPESE

Tutte le spese inerenti all'aggiudicazione e alla stipulazione del presente contratto, nonché eventuali altri costi per copie o adempimenti connessi, sono interamente a carico dell'Appaltatore. Il presente contratto è soggetto a registrazione a tassa fissa pari ad € 200,00 (duecento/00 euro) ai sensi dell'art. 11 parte I tariffa D.P.R. 131/89, nonché ad imposta di bollo pari ad € 45,00 (quarantacinque/00 euro) che viene assolta in modo virtuale ex art. 15 del D.P.R. n. 642/1972, come da autorizzazione Int. Fin. 04/05/1993 n. 11712.

Richiesto io, Ufficiale Rogante, ho ricevuto e pubblicato il presente atto, con l'uso e il controllo personale degli strumenti informatici, mediante lettura fattane a chiara ed intelligibile voce alle Parti, che hanno dichiarato l'atto stesso conforme alla volontà dei soggetti rappresentati.

Omessa la lettura degli allegati per espressa e concorde volontà delle Parti.

Il presente contratto, redatto in modalità elettronica ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. 50/2016 consta di n. (.....) facciate e parte della

predisposte su file informatico dalla/dal sottoscritta/o che viene dalle Parti e da me firmato a norma di legge mediante certificati di firma digitale che attesto essere validi alla data odierna e con apposizione di marcatura temporale.

Per l'impresa

Firma digitale

Per l'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna

Firma digitale

L'Ufficiale Rogante

Firma digitale